

Phụ lục I

**Mẫu Tờ trình (Phiếu trình) giải quyết công việc,
xác định bí mật nhà nước và độ mật của bí mật nhà nước**
(Kèm theo Quyết định số 69/2021/QĐ-UBND
ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang)

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***An Giang, ngày....tháng....năm 20...*

**TỜ TRÌNH (PHIẾU TRÌNH) GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC,
XÁC ĐỊNH BÍ MẬT NHÀ NƯỚC VÀ ĐỘ MẬT CỦA BÍ MẬT NHÀ NƯỚC**

Kính gửi: (1)

Văn bản trình: (2)

(3)	
Xác định BMNN và độ mật của BMNN: (4) - Căn cứ xác định độ mật: (5) - Độ mật: (6) - Nơi nhận: (7) - Số lượng bản phát hành: (8) bản. - Được phép/không được phép sao, chụp: (9).	NGƯỜI SOẠN THẢO <i>(ký, ghi rõ họ tên)</i>

Ghi chú:

Phụ lục I bổ sung nội dung “Xác định bí mật nhà nước và độ mật của bí mật nhà nước” vào Tờ trình, Phiếu trình giải quyết công việc của cơ quan đơn vị vừa áp dụng văn bản, tài liệu chứa bí mật nhà nước và không chứa bí mật nhà nước

- (1): Cấp ký, duyệt văn bản.
- (2): Tiêu đề văn bản trình ký.
- (3): Nội dung tờ trình (phiếu trình) duyệt ký văn bản do từng cơ quan quy định.
- (4): “Có” đối với văn bản chứa nội dung bí mật nhà nước; “Không” đối với văn bản không chứa nội dung bí mật nhà nước.
- (5): ghi rõ điểm, khoản, điều, quyết định ban hành Danh mục bí mật nhà nước.
- (6): ghi mức độ mật của văn bản “Mật”, “Tối mật” hoặc “Tuyệt mật”.
- (7): ghi đầy đủ nơi nhận văn bản.
- (8): ghi số lượng bản chính được phát hành.
- (9): ghi cụ thể “Được phép sao, chụp” hoặc “Không được phép sao, chụp”.