

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH AN GIANG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY CHẾ

Khai thác, sử dụng tài liệu lưu trữ tại Chi cục Văn thư - Lưu trữ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 54/2011/QĐ-UBND ngày 15 tháng 12 năm 2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định việc khai thác, sử dụng tài liệu lưu trữ tại Chi cục Văn thư - Lưu trữ;
2. Quy chế này được áp dụng đối với các cơ quan, tổ chức, cá nhân khai thác, sử dụng tài liệu lưu trữ tại Chi cục Văn thư - Lưu trữ để phục vụ công tác, nghiên cứu khoa học và các nhu cầu chính đáng khác.

Điều 2. Tài liệu lưu trữ

1. Là tài liệu hình thành trong quá trình hoạt động của các cơ quan Nhà nước, đoàn thể, tổ chức, cá nhân (gọi chung là cơ quan, tổ chức, cá nhân) trên địa bàn tỉnh An Giang, có giá trị lịch sử, chính trị, quân sự, kinh tế, văn hoá, xã hội, khoa học kỹ thuật... (không kể thời gian, hình thức ghi tin, loại hình tài liệu), được quản lý tập trung tại Kho lưu trữ lịch sử của tỉnh nhằm phục vụ việc nghiên cứu lịch sử, khoa học và các hoạt động thực tiễn khác;
2. Tài liệu lưu trữ phải là bản chính, bản gốc của tài liệu được ghi trên giấy, phim, ảnh, băng hình, đĩa hình, băng âm thanh, đĩa âm thanh hoặc các vật mang tin khác, trong trường hợp không còn bản chính, bản gốc thì được thay thế bằng bản sao hợp pháp;
3. Tài liệu lưu trữ tỉnh An Giang thuộc thành phần của Phong Lưu trữ Quốc gia, không một cơ quan, tập thể, cá nhân nào được chiếm dụng làm của riêng. Nghiêm cấm việc mua bán, trao đổi, cất giữ, tiêu huỷ trái phép tài liệu lưu trữ hoặc sử dụng vào các mục đích trái với pháp luật và lợi ích của Nhà nước.

Điều 3. Thành phần tài liệu Phong Lưu trữ Nhà nước tỉnh An Giang

1. Tài liệu của chế độ cũ trước năm 1975;
2. Tài liệu của UBND Cách mạng tỉnh An Giang (Long Châu Hà) từ năm 1975-1976;
3. Tài liệu của UBND tỉnh An Giang từ năm 1976 đến năm 2008;